

## **Положение о Координационном комитете проекта ПРООН/ГЭФ**

### **"УЧЕТ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ФАКТОРОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ОЛИМПИАДЫ СОЧИ 2014: СТРАТЕГИЯ И ПЛАН ДЕЙСТВИЙ С ЦЕЛЬЮ ФОРМИРОВАНИЯ "ЗЕЛЕННОГО НАСЛЕДИЯ"**

Цель проекта состоит в разработке Экологической стратегии и Плана действий для Зимней Олимпиады Сочи 2014. В рамках проекта будут разработаны экологические рекомендации и планы действий по шести отдельным компонентам: 1) Зеленые стандарты строительства: Программа действий по применению «зеленых стандартов» при строительстве объектов для Олимпиады в Сочи и последующего воспроизведения; 2) Энергоэффективность и планирование энергоснабжения: Комплексная стратегия и план действий по обеспечению энергоэффективности; 3) Технологии использования возобновляемых источников энергии: сокращение выбросов парниковых газов путем расширенного использования возобновляемых источников энергии на Олимпиаде Сочи 2014; 4) Использование транспорта с низкими углеродными выбросами: Комплексная стратегия и план действий по сокращению углеродных выбросов транспортными средствами во время подготовки и проведения Олимпиады; 5) Компенсация выбросов углерода: Сочинская программа компенсации углеродных выбросов; 6) Стратегия информирования общественности и разъяснительно-пропагандистской деятельности: комплексная программа информирования общественности, разъяснительно-пропагандистской деятельности и охвата населения. Посредством раннего планирования в области снижения влияния на климатические изменения проект окажет содействие в подготовке мер по «нейтрализации» выбросов углерода и высвобождению потенциала по сокращению эмиссии парниковых газов во время подготовки и проведения Олимпиады в Сочи. Таким образом, среднесрочный проект представит комплексный программный подход (комплект проектных предложений) для учета экологических факторов при подготовке и проведении Олимпиады Сочи 2014.

В соответствии с Проектным документом и для обеспечения координации и поддержки проектных мероприятий создается Координационный комитет проекта.

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Координационный комитет проекта (в дальнейшем ККП) является высшим консультативным и координационным совещательным органом проекта ПРООН/ГЭФ "Учет экологических факторов при подготовке и проведении Олимпиады Сочи 2014: Стратегия и план действий с целью формирования "Зеленого наследия", созданным для коллегиального и компетентного обсуждения хода проекта, а также для выработки рекомендаций по реализации проекта

1.2. ККП в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, международным правом, нормативными документами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, а также проектным документом проекта ПРООН/ГЭФ 00074313 «Учет экологических факторов при подготовке и проведении Олимпиады Сочи 2014: Стратегия и план действий с целью формирования «Зеленого наследия».

1.3. ККП осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

## **2. Задачи Координационного комитета**

- 2.1. Рассмотрение годовых отчетов о ходе выполнения проекта для корректировки его работы;
- 2.2. Рассмотрение и утверждение годовых планов работ и бюджетов;
- 2.3. Предоставление рекомендаций по эффективному осуществлению проекта и его взаимодействию с другими проектами и программами;
- 2.4. Мониторинг и оценка выполнения проекта и достижения им запланированных результатов, после двух лет реализации проекта;
- 2.5. Обеспечение координации и информационного обмена между партнерами проекта и заинтересованными сторонами;
- 2.6. Оказание поддержки в мобилизации ресурсов и формировании партнерств для осуществления проекта ГЭФ.

## **3. Структура, состав и полномочия членов КК**

- 3.1. Списочный состав Координационного комитета формируется Национальным директором проекта на основе проектного документа и предложений, внесенных ПРООН и Министерством природных ресурсов и экологии РФ.
- 3.2. Состав ККП обсуждается и принимается на его первом заседании, после чего утверждается председателем ККП. Этот состав может изменяться в соответствии с описанной процедурой на последующих заседаниях ККП.
- 3.3. Координационный комитет состоит из членов с решающим голосом и наблюдателей, обладающих правом совещательного голоса. Наблюдатели, как и члены ККП, имеют право получать полную информацию о ходе выполнения проекта, принимать участие в дискуссиях и обсуждении хода проекта и выступать на заседаниях ККП.

- 3.4. Председателем ККП является Национальный директор проекта. Председатель имеет право двойного голоса, которое он использует в случае равенства голосов «за» и «против» при голосовании.
- 3.5. Менеджер проекта является исполнительным секретарем ККП.
- 3.6. Члены ККП имеют право делегировать свои полномочия другим лицам, направив менеджеру проекта соответствующее письменное уведомление в срок не менее, чем за одну неделю до проведения заседания.
- 3.7. Члены ККП имеют право обращаться к экспертам за получением соответствующих рекомендаций и справок по мероприятиям проекта.

#### **4. Организация работы Координационного комитета проекта**

- 4.1. Руководство работой ККП осуществляется его председателем или членом ККП, назначенным председателем для временного исполнения обязанностей по руководству работой ККП.
- 4.2. Заседания ККП проводятся дважды в течение первого и второго (последнего) года реализации проекта.
- 4.3. Решения о сроках проведения очередного заседания ККП, а также о проведении внеочередных заседаний принимается председателем ККП.
- 4.4. Решения ККП принимаются в результате открытого голосования абсолютным большинством голосов. В случае равенства голосов Национальный директор (или лицо им уполномоченное) реализует свое право двойного голоса. В случае заочного заседания ККП решения также принимаются большинством голосов.
- 4.5. Функционирование ККП (формирование повестки дня, организация заседаний, информирование членов ККП и наблюдателей, подготовка и рассылка документов, подлежащих рассмотрению на заседании ККП, ведение протокола, информирование членов ККП о ходе реализации проекта) обеспечивается группой реализации проекта.
- 4.6. По итогам каждого заседания ККП оформляется протокол заседания ККП, который подписывается секретарем заседания и утверждается Национальным директором проекта. Копия утвержденного протокола направляется его членам в течение двух недель после дня проведения очередного или внеочередного заседания обычной или электронной почтой.

- 4.7. В случаях, не терпящих отлагательства, Национальный директор проекта имеет право поручить группе реализации проекта организовать заочное заседание ККП, разослав членам ККП и наблюдателям материалы с предложениями для изучения и обсуждения. В этом случае члены ККП обязаны (а наблюдатели имеют право) в трехдневный срок направить менеджеру проекта письмо (или факс, или сообщение электронной почты) с аргументированным изложением своего мнения или позиции по тем или иным вопросам, а также предложенным проектом соответствующего решения. Отсутствие такого ответа рассматривается как согласие с внесенными на рассмотрение ККП предложениями (решениями). Менеджер проекта обобщает полученные ответы и представляет на утверждение Национального директора соответствующее решение (резолюцию) Координационного комитета проекта.
- 4.8. Члены ККП осуществляют свою деятельность в составе ККП на добровольной основе и не получают за это какое-либо вознаграждение.
- 4.9. Члены ККП не могут получать дополнительное вознаграждение или материальную выгоду от финансируемых видов деятельности в рамках проекта.
- 4.10. Для осуществления своих задач ККП создает собственный документальный фонд.

## **5. Прекращение полномочий**

Вопрос о прекращении полномочий члена ККП ставится его председателем в следующих случаях:

- 5.1. если он/она не может выполнять обязанности члена ККП, установленные в данном Положении;
- 5.2. если он/она отсутствует на двух заседаниях ККП подряд;
- 5.3. если прерваны его/ее отношения с организацией, которую он/она представляет в ККП.

## ***Состав Координационного комитета Проекта***

### **Состав Координационного комитета Проекта**

**«Учет экологических факторов при подготовке и проведении Олимпиады Сочи 2014: Стратегия и план действий с целью формирования «Зеленого наследия»**

| <b>Организация</b>                            | <b>Представитель</b>  |
|---|---|
| Министерство природных ресурсов и экологии РФ | – Венчикова Виктория Рудольфовна, национальный директор проекта, заместитель директора Департамента государственной политики и регулирования в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности |
| Министерство регионального развития РФ        | – Король Елена Викторовна   |
| Программа развития ООН                        | Олофинская Наталья Евгеньевна   |
| ЮНЕП  | – Мошкало Владимир Владимирович   |
| Оргкомитет «Сочи 2014»                        | - Комиссарова Ирина   |
| Государственная корпорация «Олимпстрой»       | - Носачева Екатерина Игоревна   |
| Администрация Краснодарского края             | - Санин Сергей Михайлович   |
| Администрация г. Сочи                         | -   |

**Наблюдатели:**

---

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| НП Зеленые Стандарты     | — | <b>Коробова Нина Леонидовна</b>         |
| Институт глобального     |   | <b>Нахутин Александр Ильич,</b>         |
| климата РАН              | — | <b>Гитарский Михаил Леонидович</b>      |
| ЗАО                      | — | <b>Цимбалов Сергей Викторович</b>       |
| «Главстройменеджмент»    |   |   |
| Транспортная Дирекция    | — | <b>Шишманиди Константин Аристидович</b> |
| Олимпиады Сочи 2014      |   |   |
| WWF                      | — | <b>Мацеканов Роман Астакетович</b>      |
| Центр энергосбережения и |   | <b>Гришина Лариса Борисовна</b>         |
| новых технологий         |   |   |